

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ Г.И. Сабельникова  
«\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.А. Фофанова  
«\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

-

Логвиненко Ольга Александровна

*Фамилия, имя и отчество*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

Бубнова Татьяна Сергеевна

*Фамилия, имя и отчество*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

по модулю ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения

*Код и наименование дисциплины, согласно учебному плану*

12.02.01 Авиационные приборы и комплексы

*Код и наименование специальности*

3

-

-54

Жуковский, 2015

Календарно-тематический план учебной дисциплины  
Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

---

*Название цикловой (предметной) комиссии*

составлен в соответствии с требованиями ФГОС специальности 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы

*Код и наименование специальности*

к учебной практике по модулю ПМ.02

*Код и наименование дисциплины, согласно учебному плану*

и рекомендован к утверждению.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Фамилия, имя и отчество*

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 2015 год

1.

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка студента (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа студента	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов обязательной аудиторной нагрузки	в т.ч.			
				Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8
3 курс 6 семестр	36	-	-	-	-	36	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	<b>36</b>	-

## 2.

### Профессиональные компетенции (ПК)

- 1 Составлять календарные планы и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).
- 2 Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.
- 3 Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.
- 4 Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.
- 5 Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.

### Общие компетенции (ОК)

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- оформлять служебную документацию;
- планировать и организовывать работу производственного участка;
- проводить экспертную оценку профессионально значимых характеристики профессии «авиационный техник»;
- составлять и анализировать фотографии рабочего дня;
- рассчитывать и анализировать основную и дополнительную заработные платы, пособия по временной нетрудоспособности, фонд оплаты труда;
- составлять календарные планы работ участка;
- рассчитывать конечную цену продукции методами полной и сокращенной себестоимости;
- составлять расписание выполнения работ для одного, двух и нескольких рабочих мест;
- составлять и рассчитывать сетевые графики и диаграмму Ганта средствами прикладного программного обеспечения и онлайн-сервисов.

знать:

- технику безопасности и охрану труда;
- профориентационные методики, квалификационные требования к профессии «авиационный техник»;
- организационно-технические мероприятия, направленные на повышение производительности труда;
- виды основной и дополнительной заработной платы;
- методы расчета конечной цены продукции;
- правила назначения приоритетов при планировании работ;
- основные понятия сетевого планирования (проект, работа, событие, путь, сетевой график, диаграмма Ганта).

№ занятия	Дата (нед.№)	Наименование разделов и тем занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа студента			Формы и методы контроля	Домашнее задание
			Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания	Информа- ционное обеспе- ние занятий	Кол-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Профориентационные методики (опросник Йовайши, методика Дж. Голланда)	2	пр.з.	1,2,3,4,5,6, ОИ1, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
2.		Разработка схемы описания профессии «авиационный техник», экспертная оценка профессионально значимых свойств. Оценка персонала по показателям	2	пр.з.	1,2,3,6, ОИ1, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
3.		Разработка индивидуальной фотографии рабочего дня	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
4.		Анализ затрат времени, расчет показателей использования рабочего времени	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
5.		Расчет основной заработной платы работников организации	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-

№ занятия	Дата (нед.№)	Наименование разделов и тем занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа студента			Формы и методы контроля	Домашнее задание
			Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания	Информа ционное обеспе чение занятий	Кол-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.		Расчет дополнительной заработной платы работников организации. Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
		Расчет цены методом полной и сокращенной себестоимости	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ5	-	-	-	выполнение задания по теме	-
		Анализ себестоимости продукции	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ5	-	-	-	выполнение задания по теме	-
7.		Разработка расписания выполнения работ для одного рабочего места	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ДИ1, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
8.		Разработка расписания выполнения работ для двух рабочих мест	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ДИ1, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
9.		Разработка расписания выполнения работ для нескольких рабочих мест	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ2, ДИ1, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
10.		Сетевое планирование проекта	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ3, ИР1,ИР2, ИР3	-	-	-	выполнение задания по теме	-
11.		Оформление сетевых графиков средствами Graph Maker, OpenProj	2	пр.з.	1,2,3,6,7,8, ОИ3, ИР1,ИР2,	-	-	-	выполнение задания по теме	-

№ занятия	Дата (нед.№)	Наименование разделов и тем занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа студента			Формы и методы контроля	Домашнее задание
			Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания	Информа ционное обеспе чение занятий	Кол-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ИРЗ					
12.		Оформление диаграммы Ганта средствами MS Excel	2	пр.з.	1,2,3,6,7,8,9, ОИЗ, ИР1,ИР2, ИРЗ	-	-	-	выполнение задания по теме	-
		Организация технического контроля качества продукции на предприятии	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ4, ИР1,ИР2, ИРЗ	-	-	-	выполнение задания по теме	-
13.		Расчет показателей качества продукции	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ4, ИР1,ИР2, ИРЗ	-	-	-	выполнение задания по теме	-
14.		Подведение итогов учебной практики, оформление рабочей тетради	2	пр.з.	1,2,3,6,7, ОИ4, ИР1,ИР2, ИРЗ	-	-	-	выполнение задания по теме	-
15.		Дифференцированный зачет по учебной практике	2	пр.з.	-	-	-	-	выполнение задания по теме	-

Таблица 2а

	-
1	2
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
2.	Мультимедийная система (экран, проектор, колонки)
3.	Текстовый процессор MS Word
4.	Электронный опросник Йовайши
5.	Электронный опросник Голланда
6.	Электронные таблицы MS Excel
7.	Калькулятор
8.	Программы расчета сетевых графиков Graph Maker, OpenProj
9.	Программа для построения диаграммы Ганта

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство,
ОИ 1	Основы этики и психологии профессиональной деятельности	Г.Шеламова	Академия, 2012 г.
ОИ 2	Техническое нормирование. Практикум	О.Седель	Новое знание, 2010 г.
ОИ 3	Методы сетевого планирования и управления проектом	Е.М. Кудрявцев	ДМК Пресс, 2010 г.
ОИ 4	Управление качеством. Практикум	С. Ржевская	Логос, 2009 г.
ОИ 5	Ценообразование. Практикум	Г.А. Маковицова, И.А. Желткова, Н.Ю. Пузыня	Эксмо, 2009 г.

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство,
ДИ 1	Организация, планирование и управление производством. Практикум	Н.Новицкий, Л.Горностай и др.	2015 г.

## Интернет-ресурсы (И - Р)

И-Р 1 <http://office.microsoft.com/ru-ru/word>И-Р 2 <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel>И-Р 3 <http://wikipedia.ru>И-Р 4 <http://i5t.ru> (личный сайт Логвиненко О.А.)

5.

1.

Курс №	Группа	Кол-во учебных часов (аудиторных)		Лабораторно-практических работ	
		по плану	факт.	по плану	факт.
3	ПАП-53	36	36	36	36
3	ПАП-54	36	36	36	36

2.

отсутствуют

3.

отсутствуют