

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы
Код и наименование специальности (профессии)

Автор программы: Логвиненко Ольга Александровна, преподаватель _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Бубнова Татьяна Сергеевна, преподаватель _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии¹

название ЦК

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
ГБОУ СПО МО
«Жуковский авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

М.А. Фофанова

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель работодателя

_____ (_____)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Кроме программы преддипломной практики

УРЖ И ПК

30E	"	"	"	"	.....	4
	1.1. Область применения рабочей программы учебно практики.....					4
	1.2. Цели и задачи программы учебной практики, требования к результатам					4
	1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП.....					4
	1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики					5
	1.5. Место прохождения учебной практики					5
40'	"	"	"	"	"	5
50У	"	"	"	"	.....	6
4.	"	"	"	"	.....	7
	4.1. Требования к проведению учебной практики					7
	4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению					7
	4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....					8
	4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса					8
70D	"	"	"	"	.....	8
80'	"	"	"	"	.....	13

1.Е " " " "

1.1. R " " " "

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация и управление работой структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций.

1.40' " " " " " . " " "

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление навыков и умений, полученных обучающимися при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля «Организация и управление работой структурного подразделения»,

- подготовка студентов к

- МДК.02.01. Календарное планирование на участке
 МДК.02.02. Основы технологии производства деталей и узлов авиационных приборов и комплексов
 МДК.02.03. Техническое нормирование
 МДК.02.04. Кадры и оплата труда
 МДК.02.05. Основы хозрасчета
 МДК.02.06. Психологические основы профессиональной деятельности
шифр и название МДК по учебному плану

360Ф " " " "

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация и управление работой структурного подразделения» составляет 36 часов (1 неделю).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Учебная практика проводится концентрировано.

3070 " " "

Учебная практика проводится на базе кабинетов Раменского филиала, оснащенных персональными компьютерами, преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. " " " " " "

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация и управление работой структурного подразделения» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление работой структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 2.1.	Составлять календарные планы и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).
ПК 2.2.	Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.
ПК 2.3.	Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.
ПК 2.4.	Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.
ПК 2.5.	Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

30У			
" 1	" "	О - "	Д "
" 1	" "	" "	" "
1.	Психология профессиональной деятельности	4/0,11	Ознакомление с профориентационными методиками. Определение профессионально значимых свойств профессии «авиационный техник». Экспертная оценка персонала по показателям
2.	Анализ затрат рабочего времени	4/0,11	Составление и анализ фотографии рабочего дня средствами MS Excel. Расчет показателей использования рабочего времени. Подготовка организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда
3.	Учет расчетов по оплате труда	4/0,11	Классификация и расчет основной заработной платы сотрудников. Расчет дополнительной заработной платы сотрудников. Расчет пособия по временной нетрудоспособности
4.	Ценообразование в организации	4/0,11	Расчет и анализ цены продукции методами полной и сокращенной себестоимости
5.	Организация оперативно-календарного планирования	6/0,17	Ознакомление с правилами назначения приоритетов. Планирование очередности выполнения работ. Составление расписания выполнения работ для одного рабочего места. Составление расписания выполнения работ для двух рабочих мест. Составление расписания выполнения работ для нескольких рабочих мест
6.	Методы сетевого планирования	6/0,17	Ознакомление с методами сетевого планирования: основные понятия (проект, работа, событие, путь, сетевой график, диаграмма Ганта. Построение и расчет сетевого графика. Построение диаграммы Ганта средствами MS Excel. Ознакомление с программным обеспечением для управления проектами. Расчет и построение сетевых графиков и диаграммы Ганта средствами онлайн сервисов
7.	Организация технического контроля качества продукции на предприятии	4/0,11	Ознакомление с назначением и функциями отдела технического контроля на предприятии. Расчет трудоемкости и количества поверителей. Расчет показателей качества продукции
8.	Дифференцированный зачет по учебной практике	4/0,11	Подведение итогов учебной практики, оформление рабочей тетради
К		36/1	

600Ф 4. " " " "

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики – 6 учебных часов.

К учебной практике допускаются обучающиеся, изучившие инструкцию по эксплуатации персональных компьютеров, правила по технике безопасной работы на ПК, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Обучающиеся должны освоить знания, умения и меть персональный практический опыт по следующим междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организация и управление работой структурного подразделения»:

- МДК.02.01. Календарное планирование на участке
- МДК.02.02. Основы технологии производства деталей и узлов авиационных приборов и комплексов
- МДК.02.03. Техническое нормирование
- МДК.02.04. Кадры и оплата труда
- МДК.02.05. Основы хозрасчета
- МДК.02.06. Психологические основы профессиональной деятельности

Руководитель практики от учебного заведения:

- принимает участие в работе предметной (цикловой) комиссии по учебной практике;
- разрабатывает рабочие программы и тематику индивидуальных заданий по учебной практике и проверяет их выполнение;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;
- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- принимает непосредственное участие в руководстве практического обучения практикантов;
- проверяет готовность студентов к квалификационным испытаниям;
- проводит дифференцированный зачет по практике
- оформляет зачетную ведомость

600Ф " " - "

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета, оснащенного компьютерной техникой.

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением
- Компьютер студента с лицензионным программным обеспечением (по количеству обучающихся)
- Мультимедийная система (экран, проектор, колонки)
- Принтер

Программное обеспечение:

- Видеоролик о профессии авиационного техника
- Текстовый процессоры MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- Электронные профориентационные методики Йовайши и Голланда
- Браузер Google Chrome (для доступа к онлайн-сервисам, википедии)

"

оформлять служебную документацию;
планировать и организовывать работу
производственного участка;
проводить экспертную оценку
профессионально значимых характеристики
профессии «авиационный техник»
составлять и анализировать фотографию
рабочего дня
расчитывать и анализировать основную и
дополнительную заработные платы, пособия по
временной нетрудоспособности, фонд оплаты труда
составлять календарные планы работ участка;
расчитывать конечную цену продукции
методами полной и сокращенной себестоимости
составлять расписб 0 нС ла

" R " "

"	R " "	Ц " " "
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>

" "	R " "	Ц " "
ПК 2.1. Составлять календарные планы и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).	- демонстрация умения работы с документацией -демонстрация умения в составлении и анализе фотографии рабочего дня -демонстрация умений в составлении и расчете сетевых и календарных графиков -демонстрация умений расчета и анализа заработной платы работников	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ПК 2.2. Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.	- демонстрация умения рассчитывать трудоемкость и общее количество поверителей, -демонстрация умения рассчитывать показатели качества продукции	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ПК 2.3. Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.	-изложение причин неисправностей	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ПК 2.4. Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.	-демонстрация умения расчета и анализа себестоимости и конечной цены продукции	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>
ПК 2.5. Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления	-демонстрация навыков оформления документации, расчета и анализа показателей средствами прикладного программного обеспечения, онлайн-сервисов	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Е	О	
	"	"
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

80 " " " "

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации образовательным учреждением разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки (зачета) по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике.